

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**(C.C.T.P.)**

Relatif à

**LA MISE EN CONCURRENCE CONCERNANT L'ANIMATION DU  
STAND DE L'ODEADOM AU SALON INTERNATIONAL DE  
L'AGRICULTURE 2026 (LOT 2)**

*La procédure de consultation utilisée est celle de :*

**APPEL D'OFFRE OUVERT**

*En application des articles L. 2124-1, L. 2124-2, R 2124-1, R 2124-2, R  
2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique. (CCP)*

## SOMMAIRE

### **1 DESCRIPTION DU CONTEXTE 3**

1.1 Description du contexte \_\_\_\_\_ 3

1.2 Présentation du contexte \_\_\_\_\_ 3

### **2. OBJET DU MARCHE 3**

2.1 Objectifs \_\_\_\_\_ 3

2.2 Cible \_\_\_\_\_ 4

2.3 Nature de la prestation \_\_\_\_\_ 4

2.4 Animations \_\_\_\_\_ 5

2.5 Objets de communication \_\_\_\_\_ 6

2.6 Panneaux d'information \_\_\_\_\_ 6

2.7 Cocktails \_\_\_\_\_ 6

2.8 Gestion du stand \_\_\_\_\_ 7

2.9 Sonorisation \_\_\_\_\_ 8

### **3. Présentation de la proposition technique et financière 8**

# **1 DESCRIPTION DU CONTEXTE**

## **1.1 Description du contexte**

L'Office de Développement de l'Économie Agricole d'Outre-Mer (ODEADOM) œuvre au développement durable de l'économie agricole des cinq départements d'outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et La Réunion) et de trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon). Il collabore dans le cadre du SIA avec les autres territoires ultramarins (Polynésie française, Nouvelle Calédonie, Wallis et Futuna)

L'ODEADOM participe au développement des différentes filières ultramarines, qu'elles soient destinées à l'exportation ou au marché local.

Les interventions de l'Office visent à améliorer la compétitivité économique, technique et environnementale des filières en tenant compte de leur contexte local et de la concurrence internationale. L'ODEADOM est un organisme payeur d'interventions financières européennes et nationales. Il est centre de concertation national sur le développement des filières et organisme expert pour l'économie agricole pour les différents partenaires.

## **1.2 Présentation du contexte**

L'ODEADOM est présent au Salon International de l'Agriculture dans le pavillon des régions de France avec comme objectifs de :

- illustrer la richesse et à la diversité de l'agriculture des territoires ultramarins ;
- favoriser les échanges entre acteurs des départements et collectivités d'outre-mer ;
- favoriser les contacts des professionnels ultramarins avec les décideurs politiques et l'administration ;
- participer à la promotion des produits agricoles et agro-alimentaires ultramarins.

L'ODEADOM accorde une importance particulière à la scénographie de l'espace et son traitement graphique. La conception devra s'appuyer sur une esthétique innovante et originale selon les principes d'écoconception définis au chapitre 6 du CCAP.

# **2. OBJET DU MARCHÉ**

## **2.1 Objectifs**

Le stand de l'ODEADOM au Salon International de l'Agriculture permet la présentation des différentes filières de l'agriculture ultramarine et la diffusion de toute l'information nécessaire à une meilleure connaissance de leur réalités et enjeux.

Le Salon International de l'Agriculture regroupe les représentants des différentes filières de l'agriculture des départements d'outre-mer et collectivités d'Outre-mer.

Le stand de l'ODEADOM doit être notamment conçu comme un lieu d'échange privilégié entre les différentes parties prenantes, correspondants de l'office (représentants professionnels des filières, décideurs politiques, interlocuteurs des administrations et notamment du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et du ministère des Outre-mer).

Il est aussi un lieu d'accueil du public sur l'agriculture Outre-mer. Le stand est le seul établissement public inter territoires dans ce hall.

## **2.2 Cible**

Celle-ci est multiple et se décompose comme suit :

- les représentants professionnels des différentes filières de l'agriculture des départements d'outre-mer et des collectivités d'outre-mer ;
- les décideurs politiques et les administrations en charge de l'agriculture d'outre-mer ;
- les prescripteurs d'opinion, la presse et les médias.
- le grand public (adultes et enfants) pour lequel doivent être prioritairement conçues les animations ;

## **2.3 Nature de la prestation**

La prestation sera réalisée sur le stand de l'Office (surface de 80 m<sup>2</sup>), situé dans l'un des halls consacrés aux régions de France. Ce lot a pour objet principalement de :

- créer, coordonner et gérer les animations ;
- réaliser les panneaux d'information ;
- organiser deux cocktails (inauguration pour 50 personnes et remise des médailles pour 150/200 personnes);
- organiser et gérer le stand quotidiennement de l'ouverture à la fermeture.
- assurer la sonorisation de l'espace pour les animations et événements notamment protocolaires.

La prestation s'achève à la remise des malles par le coursier le jour suivant la clôture du salon.

## 2.4 Animations

Il faut établir une proposition **précise** concernant la conception et la réalisation des animations avec la présence d'un(e) animateur/animateur.

Les animations doivent s'articuler principalement autour des principes définis par le paragraphe 2.1.

Il conviendra de prévoir des actions ayant un caractère pédagogique et ludique et de privilégier des animations de courte durée, répétées plusieurs fois dans la journée.

Le candidat doit proposer des animations grand public.

Les animations devront s'appuyer sur les nouvelles technologies et/ou un support audiovisuel.

Les propositions d'animation devront être validées par l'ODEADOM.

En cas d'animation culinaire, les préparations devront être impérativement réalisées à partir de produits venant de l'agriculture ultramarine française. Il devra impérativement s'agir de préparations alimentaires ne nécessitant aucune cuisson sur place (les préparations pourront, par conséquent, être réchauffées dans un four (fourni dans le cadre du lot 1). La liste des ingrédients devra être consultable par les visiteurs du stand pour des raisons de santé.

Dans le cadre de cette animation, l'animateur pourra utiliser le casque micro (fourni dans le cadre du lot 2) afin de présenter ses préparations au public présent.

Des séquences d'animation devront avoir lieu toutes les heures, de l'ouverture du stand à l'heure de fermeture au public.

En fonction de l'actualité (conférence de presse, signatures, présence de personnalités...) les animations seront adaptées (reportées, suspendues, annulées...).

L'ODEADOM validera le choix de l'animateur/animateur.

**L'animateur / l'animatrice** devra porter une tenue vestimentaire correcte et adaptée au statut de l'ODEADOM, entité étatique présente dans l'espace consacré aux régions ultramarines de France.

Le matériel spécifique à chaque animation proposée devra être fourni par le candidat retenu pour le présent lot.

La fourniture du matériel de sonorisation de l'espace pour les animations et les réceptions fait partie du présent lot. Une coordination fine entre les attributaires des deux lots sera indispensable pour assurer une acoustique optimale et une installation opérationnelle.

Par ailleurs, ce volet « animation » comprend également l'animation des cérémonies dont celle de remise des médailles d'or du Concours général agricole attribuées aux produits des départements et collectivités d'outre-mer.

Pour l'organisation des cérémonies dont celle de remise des médailles, le candidat devra utiliser les potelets munis de rubans, fournis dans le cadre du lot 1, afin de délimiter l'espace dédié à cette manifestation. Ces potelets serviront également aux apéritifs décrits au paragraphe 2.7.

L'animateur devra être disponible et polyvalent.

## 2.5 Objets de communication

Le candidat proposera *a minima* trois types d'objets ou produits de communication à distribuer aux visiteurs :

- **pour les visiteurs** avec une distribution large mais sélective ;
- **pour les gagnants des animations** ;
- **pour les personnalités** présentes des objets de qualité en accord avec l'esprit du Salon et de l'Odeadom, en évitant la traditionnelle « corbeille » avec des produits ultramarins.

Il convient d'inclure dans l'offre un budget pour ces objets publicitaires.

## 2.6 Panneaux d'information

Il faut réaliser les panneaux d'information suivants :

- un panneau présentant le rôle et les attributions de l'ODEADOM ;
- trois panneaux destinés à illustrer le thème de l'édition 2025.

Pour l'affichage de ces panneaux d'informations, le candidat retenu doit prévoir un support d'exposition (il pourra être numérique ou autre...).

Le contenu des panneaux devra être validé par l'ODEADOM au préalable.

## 2.7 Cocktails

Il est nécessaire de prévoir l'organisation sur le stand de l'Office de deux cocktails adaptés au profil Outre-mer du stand (jus de fruits ultramarins, accompagnements créoles, alcools type punch). Les produits proposés feront l'objet d'une dégustation préalable organisée dans les locaux de l'ODEADOM pour quatre personnes.

Pour l'organisation des cocktails, le candidat devra utiliser les potelets munis de rubans, fournis dans le cadre du lot 1, afin de délimiter l'espace dédié à cette manifestation.

## **2.8 Gestion du stand**

Le candidat doit mandater un régisseur pour piloter le stand chaque jour pendant toute la durée du salon (veiller à l'approvisionnement de la réserve, au fonctionnement des machines à café, de l'imprimante, des animations, co-manager les étudiants...). Il devra faire preuve de polyvalence. La rémunération du régisseur sera à la charge du candidat retenu.

Il faut prévoir le recrutement de trois étudiants sur la base d'un contrat à durée déterminée (issus des écoles suivantes à titre indicatif : ISTOM, AgroParisTech, Ecoles agro, Lycées agricole des Outre-mer...) pour seconder la personne mandatée par le candidat retenu.

La rémunération des étudiants ainsi éventuellement que leur transport et hébergement sera à la charge du candidat retenu.

Pour le régisseur, le candidat retenu prendra en charge la confection de deux tee-shirts à manches longues et d'un pull porteurs du logo de l'ODEADOM.

Pour les étudiants et personnels ODEADOM présents, le candidat retenu prendra en charge, d'une part, la confection de dix tee-shirts à manches longues et de cinq pull porteurs du logo de l'ODEADOM et d'autre part, leurs repas du midi en quantité suffisante.

Il appartiendra au candidat retenu de briefier avec l'ODEADOM les étudiants bien en amont du salon. Cette réunion d'information pourra se tenir, le cas échéant, dans les locaux de l'ODEADOM.

A titre informatif, un voire deux agents de l'ODEADOM seront présents en permanence sur le stand aux horaires d'ouverture au public a minima.

Il faut également prévoir :

- la fourniture de jus de fruits et d'accompagnements, à déterminer avec le candidat retenu, issus exclusivement des DOM, nécessaires à l'accueil des visiteurs ainsi que d'eau plate et gazeuse ;
- diverses fournitures : couteaux, gobelets en carton, coupelles, décapsuleur, liquide vaisselle, éponges, torchons, ciseaux, produit de nettoyage ;
- un coursier qui viendra récupérer à l'ODEADOM l'ensemble du matériel (certains produits peuvent s'avérer fragiles) et de la documentation à distribuer durant le salon et qui rapportera le lendemain de la fermeture du salon la documentation et les objets non distribués, et les produits non consommés ;
- un gardien de nuit (de la fermeture à l'ouverture).

**Le candidat doit s'assurer en permanence et durant toute la manifestation :**

- du bon fonctionnement de toutes les installations ;
- de la propreté constante des lieux et du nettoyage quotidien ;
- de la bonne tenue générale du stand et du personnel ;
- du bon déroulement de toutes les animations.

***L'Office aura à tout moment, avant et pendant le salon, la possibilité de revoir, en cas de nécessité, différents points des prestations détaillées ci-dessus.***

## **2.9 Sonorisation**

L'offre doit inclure le matériel nécessaire à la sonorisation du stand et des animations (notamment un micro-casque et deux micros main), ainsi qu'une sonorisation spécifique tant pour la remise des médailles du Concours général agricole que des divers événements protocolaires.

Le stand doit être sonorisé de manière à permettre à ce que l'ensemble des personnes présentes sur le stand puissent entendre distinctement l'allocution des orateurs (position en hauteur dans une direction ouverte (enceintes tournées vers les allées de circulation et non vers l'intérieur du stand). La sonorisation doit être conçue pour permettre que les discours puissent être entendus sur l'ensemble du stand.

Si les titulaires des lots sont différents, il convient que les deux puissent s'entendre sur l'installation du matériel de sonorisation.

## **3. Présentation de la proposition technique et financière**

La proposition technique et financière, mentionnée au paragraphe 3.5.2.2 du Règlement de la Consultation, devra indiquer a minima le coût détaillé H.T. des postes suivants :

- animations (en précisant le coût de chaque animation proposée) ;
- objets de communication ;
- panneaux d'information ;
- dispositif de sonorisation
- apéritifs (cocktails 1 et 2) ;
- gestion du stand :
  - recrutement de l'animateur ;
  - recrutement d'un régisseur (rémunération, confection de tee-shirts et pulls) le cas échéant ;
  - recrutement des étudiants (rémunération, repas, et confection de tee-shirts et pulls) ;



- autres dépenses (fournitures et diverses fournitures, coursier, repas des agents de l'ODEADOM présents sur le site) ;
- gardien de nuit ;
- nettoyage quotidien. ;
- honoraires du candidat.

Nb : l'ODEADOM validera les choix d'animateur(s)/animatrice(s) et régisseur(s)

En cas de retard dans la solution de remplacement avec un niveau de prestation équivalente au-delà du délai supplémentaire accordé, une pénalité forfaitaire de 2 500€ par jour sera appliquée (Cf. article 4.5 du CCAP).

En cas d'impossibilité de remplacement avec un niveau de prestation équivalente au-delà du délai supplémentaire accordé, une pénalité d'un montant égal à 20% du montant total HT de la prestation commandée sera appliquée (Cf. article 5 du CCAP).